



**Réunion du conseil de l'école**  
**Le mercredi 10 février 2021 - Visioconférence ( Zoom ) 18h30**

**Présent(s):** Mme Julia Martin (présidente), Mme Isabelle Marois (secrétaire), M. Olivier Bergeron (trésorier), M. Dominique Jean (direction), M. James Bazan (conseiller), Mme Rachelle St-Laurent (conseillère), Mme Corey Nelson (conseillère), Mme Danielle Murray (représentante des enseignants), M. Pascal Leclerc (vice-président)

**Absent(s):**

**1. Accueil et ouverture:** Mme Julia Martin ouvre la réunion en remerciant tout le monde pour leur participation à la visioconférence.

**2. Adoption de l'ordre du jour:** Mme Rachel St-Laurent adopte et M. Olivier Bergeron appuie.

**3. Adoption de procès verbal (minutes) de la réunion du 9 décembre 2020:**

[Procès-verbal rencontre du 9 décembre 2020](#)

M. James Bazan adopte et Mme Isabelle Marois appuie.

**4. Rapport de la direction:** M. Dominique Jean

- a) Mise à jour problème d'eau à l'école: La réparation a été finalisée aujourd'hui, donc tous les membres du personnel et les élèves seront de retour dès demain.
- b) Retour Plan d'éducation du CSNO: [Plan d'éducation du CSNO](#)
- c) Représentant de la communauté: M. Jean a fait les suivis avec M. Gilbert Cusson et M. Rémi Pariseau mais tous les deux ne sont pas intéressés. M. Jean fera le suivi avec Mme Laurin.
- d) Retour physique des élèves à l'école: Les élèves sont revenus en salle de classe dès le 11 janvier.
- e) Élèves du secondaire au village: Les élèves ont toujours le droit d'aller à Matt's Pizza et au Reddi Mart les mercredis. Ils doivent tout de même respecter les mesures en place par le gouvernement.
- f) Remboursement voyage au Québec: La compagnie Omnitour a remboursé le montant que nous avons donné pour le voyage. Le tout sera à revoir pour l'an prochain.
- g) Formulaire AGLC voyage au Québec: M. Jean a rempli les documents pour la demande à AGLC et M. Olivier Bergeron se chargera de les envoyer.
- h) Achat instruments de musique: *Long & McQuade* 4473.00\$ pour l'achat de ukulélés,

- guitare, système de son, batterie. Le tout a été inscrit dans une feuille d'inventaire.
- i) Don de 1000\$ à l'école de la part de Mercer Peace River:
  - j) Ressources humaines: Mme Sophie Savoie a annoncé qu'elle ne serait pas à l'école l'année prochaine. Le poste a été affiché. Mme Valérie Lévesque sera de retour l'année prochaine.
  - k) Situation enseignement de l'anglais: Mme Penni Duperron n'est pas en mesure de retourner cette année. Mme Alison Weaver restera en poste jusqu'à la fin de l'année. M. Jean mentionne que Mme Weaver fait du bon travail. M. Olivier Bergeron propose que nous donnions un petit cadeau avec une carte pour Mme Penni. Tous sont en accord. Mme Isabelle s'informerait pour acheter un cadeau et Mme Julia Martin écrirait un petit mot.
  - l) Temps flex: *littératie et numératie*: M. Jean voudrait instaurer des temps flex où nous pourrions mettre l'emphase sur la littératie et la numératie.
  - m) Enseignement du thème sexualité: Les lettres ont été envoyées pour les cours de sexualité. Chaque parent a le choix que son enfant y participe ou pas.
  - n) Mise à jour construction: Le projet va bien. M. Jean nous montre des parcs qui pourraient être installés à l'extérieur.
  - o) Mise à jour de la technologie: Nous avons reçu quelques nouveaux Chromebooks. M. Jean a fait la demande pour avoir de nouveaux tableaux interactifs car ceux de l'école commencent à être défectueux.
  - p) SignUp Genius: C'est une application où les parents pourront prendre leurs propres rendez-vous pour les rencontres parents/enseignants au lieu de téléphoner à l'école.
  - q) Programmation 2e semestre: Comme la plupart de nos cours s'offrent sur toute l'année et sont non semestriels, il y a peu de changement dans les horaires pour le deuxième semestre.
  - r) Changement Maplewood à Edsembli: Le programme Maplewood changera avec Edsembli. Mme Johanne Côté, secrétaire administrative, a pris des formations pour le nouveau programme. Pour ce qui est de la bibliothèque, rien ne changera jusqu'à présent.
  - s) Calendrier scolaire 2021-2022: M. Jean nous montre l'ébauche du calendrier de Peace River School Division. Nous sommes très limités par rapport aux changements que nous pouvons apporter car nous utilisons le même système d'autobus. M. Jean nous demande nos rétroactions au calendrier proposé. Il est mentionné qu'il serait bien de respecter le calendrier de PRSD pour que nos jeunes puissent côtoyer ceux des autres écoles lors des activités. On recommande aussi de garder comme jour de congé le vendredi précédent le Carnaval de St-Isidore.
  - t) Projet PassepArts et Vice-Versa: Le projet PassepArts donne 2000.00\$ à chaque école du Conseil Scolaire. Nous avons une entente avec Mme Anick Déchène de la bibliothèque de St-Isidore pour avoir des visioconférences avec des auteurs, artistes et autres. Le projet Vice-Versa donne 1500.00\$ pour des projets d'art et environnement ( projet sélectionné par l'école ).
  - u) Lever du drapeau et semaines de la francophonie: M. Jean a demandé à Mme Marianne Dupuis, si l'ACFA régionale organisait une cérémonie virtuelle du lever du drapeau. Nous n'avons pas eu de confirmation. M. Jean veut faire quelque chose propre à notre école pour les semaines de la francophonie ( mois de mars ).
  - v) Reconnaissance à nos suppléants: *8 au 12 mars*  
Un suppléant a été assigné à chaque classe et celle-ci préparera une reconnaissance pour le suppléant. Les formats seront variés.

**5. Représentant (e) du personnel enseignant:** Mme Danielle Murray remercie le conseil pour l'achat de ukulélé pour la classe de 4e année. Maintenant chaque élève a un ukulélé, soit de l'école ou bien de sa maison.

Mme Murray n'a pas d'autres points à ajouter et quitte la rencontre à 18h50.

**6. Représentant (e) du conseil étudiant:** Il n'y a aucun représentant du conseil étudiant.

**7. Retour sur les éléments de la dernière réunion:**

7.1 Communication avec les parents: Un courriel a été envoyé aux parents pour leurs coordonnées. Jusqu'à date, nous avons eu à peu près 15-20 réponses des parents.

7.2 Membre de la communauté pour participer à nos réunions: Suivi d'invitations. M. Rémi Pariseau ainsi que M. Gilbert Cusson ont tous les deux refusés d'être membre du conseil d'école. M. Jean fera le suivi avec Mme Wanda Laurin.

7.3 Dîners chauds: est-ce qu'on poursuit? - M. Jean doit soumettre le projet à Mme Brigitte Kropielnicki, directrice générale, pour approbation. Si accepter, les dîners chauds pourront se poursuivre selon le même principe que les années passées. Le formulaire à compléter par les parents serait de type «Google Form». Il n'y a aucun coût pour ces repas étant donné que le tout est payé par le programme de nutrition ( argent reçu par le conseil scolaire ).

7.4 Suivi démantèlement du parc de jeux: Est-ce que nous avons d'autres suivis à faire?

Peut-être au printemps prochain, M. James Bazan-Lindsay va demander à la ville de déplacer le gravier.

Remerciements aux participants et cadeaux envoyés aux fournisseurs de machinerie, etc.

Suivi de demande à la ville de Peace River pour le gravier: M. Bazan-Lindsay.

**8. Nouveautés:**

8.1 Rencontre du Regroupement des conseils d'écoles francophones de l'Alberta: Mme Julia Martin nous informe des points qui ont été discutés lors de sa rencontre avec les autres conseils d'école.

- Retombées du cas judiciaire de la Colombie-Britannique à la Cour Suprême du Canada.
- Mandat du RCEFA [20210205\\_Ebauche\\_mandat\\_RCEFA.pdf](#)
- Racisme (mois de l'histoire canadienne des noirs).
- Curriculum études sociales.
- FPFA et ASCA.
- Élections de conseillers scolaires le 18 octobre 2021.
- Initiatives pour jeunes du Conseil de développement économique de l'Alberta [Economic Development Council of Alberta ...](#)

8.2 Rencontre entre les trois conseils d'école: La rencontre est remise à un temps où une rencontre physique sera possible. Une date nous sera soumise lorsque les mesures le permettront.

**9. Varia:** Le conseil d'école a de petits cadeaux pour remercier tous les membres de l'école.

**Pour votre information: les dates de nos réunions**

Mercredi 10 mars: lieu à confirmer

Mercredi 14 avril: lieu à confirmer

Mercredi 12 mai: lieu à confirmer

Mercredi 9 juin: lieu à confirmer.

**Prochaine réunion:** le mercredi 10 mars 2021 à 18h30 (endroit ou par vidéoconférence à confirmer)

**Fin de la réunion:** 19h55